

MÄÄRUS

Kiili

17. jaanuar 2008.a nr 1

Lapsehoiuteenuse rahastamise tingimused ja toetuse maksmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 ja § 22 lg 1 p 5, sotsiaalhoolekande seaduse § 12¹ lg 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Kiili valla eelarves selleks ettenähtud vahendite arvelt koolieelses lasteasutuses mittekäiva eelkooliealise lapsehoiuteenuse (edaspidi toetus) rahastamise tingimused ning toetuse määramise ja maksmise korra.

§ 2. Lapsehoiuteenuse otstarve

Lapsehoiuteenus on lapse seadusliku esindaja või sotsiaalhoolekandeseaduse § 25² lõikes 1 nimetatud hooldaja (edaspidi vanem) toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.

§ 3. Lapsehoiuteenuse osutaja

Lapsehoiuteenuse osutaja on füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsusüksuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on lapsehoiuteenuse osutaja tegevuskoha järgse maavanema antud kehtiv tegevusluba.

§ 4. Õigustatud isikud

(1) Toetus määratakse lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi toetuse taotleja), kelle

1) elukoht on rahvastikuregistri andmetel Kiili vald ning

2) kui lapse, kelle jaoks toetust taotletakse, rahvastikuregistrijärgne elukoht on Kiili vald ning

3) kui laps, kelle jaoks toetust taotletakse, ei ole kantud ühegi munitsipaali- või eralastaia nimekirja, kuid on registreeritud teeninduspiirkonna munitsipaallasteaia järjekorda.

(2) Õigus toetust taotleda tekib pärast vanemahüvitise seaduse alusel saadava toetuse maksmise lõppemist hoiuteenust saava lapse eest.

(Muudetud 10.09.2009 määrusega nr 20, jõustunud 18.09.2009)

§ 5. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse määramiseks ja maksmiseks esitab toetust saama õigustatud isik Kiili Vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) pärast hoiuteenuse pakkujaga lepingu sõlmimist järgmised dokumendid:

1) kirjaliku või digitaalse vormikohase avalduse;

2) esmakordsel taotlemisel taotleja isikut tõendava ning vajadusel eestkostjaks või hooldajaks määramist tõendavad dokumendid või lapsehoiuteenust saava lapse sünnitunnistuse koopia;

- 3) lapsehoiuteenuse osutamist tõendava dokumendi (lepingu koopia lapsehoiuteenuse osutajaga);
- 4) igal kuul eelmise kuu eest ostetud lapsehoiuteenuse saamist tõendavad dokumendid (lapsehoiuteenus osutaja arve).

(Muudetud 10.09.2009 määrusega nr 20, jõustunud 18.09.2009)

§ 6. Toetuse määramine ja maksmine

(1) Toetus määratakse ja makstakse toetust saama õigustatud isikule. Toetus määratakse ja makstakse toetuse saajale kalendrikuu jooksul ostetud ja dokumentaalselt tõendatud teenusemahu alusel, kuid toetus ei tohi ületada Kiili Vallavolikogu kehtestatud toetuse piirmäära. Toetust makstakse üks kord kuus eelmisel kuul ostetud teenuse eest

Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 1) toetuse suuruse arvutamise aluseks on tööpäevade arv ühes kalendrikuus;
- 2) toetus makstakse kogumahu väljavalitud juhul, kui lapsehoiuteenust on kasutatud vähemalt 8 täispäeva ühe lapse kohta ühes kalendrikuus. Täispäevaks loetakse lapsehoiuteenuse kasutamist vähemalt 6 tundi päevas;
- 3) kui ühes kalendrikuus ostetakse teenust vähem kui 8 täispäeva, arvutatakse toetussumma arvestusega 1/20 toetuse piirmäärast ühe täispäeva eest või juhul, kui teenust kasutatakse vähem kui 6 tundi päevas, st teenust ei tarbita täispäeva mahu, makstakse toetust arvestusega 12 krooni ühe kasutatud teenuse tunni eest;
- 4) päevade eest, millal teenust on ostetud alla 4 tunni päevas, toetust ei maksta.

(2) Toetuse määramiseks peab lisaks määruse §-s 5 märgitud dokumentidele esitama teenuse osutamise kohta igal kuul aruande ka teenuse pakkuja.

(3) Otsuse toetuse määramiseks või sellest keeldumiseks teeb vallavalitsus viimase vajaliku dokumendi ametiasutuse dokumendiregistris registreerimisest 15 kalendripäeva jooksul.

(4) Vallavalitsuse ametnikul on vajadusel õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete vastavust käesoleva korra nõuetele. Kui vallavalitsusel tekib põhjendatud kahtlus teenuse mittekasutamise kohta, on tal õigus asjaolude selgitamiseni peatada teenuse eest tasumine, teatades sellest kirjalikult toetuse taotlejale.

(5) Toetus makstakse taotlejale teenuse kasutamisele järgneva kuu jooksul vormikohasel taotlusel märgitud arvelduskontole hiljemalt 10 kalendripäeval vallavalitsuse haldusakti andmisest arvates.

(Muudetud 10.09.2009 määrusega nr 20, jõustunud 18.09.2009)

§ 7. Vaidluste lahendamine

(1) Kui taotleja või teenuse osutaja on esitanud toetuse saamiseks valeandmeid või on jätnud teatamata andmete muutumisest, mis tingivad toetuse maksmise lõpetamise, on vallavalitsusel õigus enamakstud toetus tagasi nõuda.

(2) Juhul kui toetuse saaja keeldub enamakstud toetust tagastamast, võib vallavalitsus teha toetuse saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib vallavalitsus anda ettekirjutuse sundtäitmisele.

§ 8 Rakendamine

(1) Toetuse taotluse vormi kinnitab vallavalitsus.

(2) Toetuse määra kehtestab Kiili vallavolikogu.

(3) Toetust saama õigustatud isikutel, kes alates 1. maist 2009 kasutasid lapsehoiuteenust määruses sätestatud mahus, on õigus taotleda toetust tagasiulatuvalt 1. maist 2009 ning taotlejatele makstakse toetust määruses sätestatud tingimustel ja mahus.

(Lisatud 10.09.2009 määrusega nr 20, jõustunud 18.09.2009)

§ 9. Jõustumine

Määrus jõustub üldises korras

Toomas Väljataga

Vallavolikogu esimees